

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.05.2026, klo 14:00 - 15:07

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 131 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 132 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 133 Ilmoitusasiat**
- § 134 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 135 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 136 LUT-yliopisto, esiselvitys**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Jarmo Lautamäki, varajäsen
Tuija Syrjäläinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Heli Kauppinen

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2026

13.05.2026

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Kähkönen-Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 18.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Suvi Kähkönen-Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 13.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon Kampuskiinteistöt ky, hallitus 27.4.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkikehityslautakunta 21.4.2026
- Hyvinvointilautakunta 22.4.2026
- Sivistyslautakunta 23.4.2026
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 23.4.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 13 Kumppanuussopimus Mikkelin Palloilijat ry:n kanssa, 24.04.2026

§ 14 Mikkelin Voimistelijat ry:n kumppanuushakemus tanssillisen voimistelun mestaruuskilpailuihin 9.5.2026, 06.05.2026

§ 15 Klubi Events Oy:n kumppanuushakemus Mikkelin Wiinijuhlat - festivaalitapahtumaan 3.-4.7.2026, 06.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

LUT-yliopisto, esiselvitys

MliDno-2026-1290

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, janne.kinnunen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 11.5.2026 Esiselvityssopimus luonnos
- 2 Liite Kh 11.5.2026 Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy Xamk osakassopimus

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin (jatkossa: XAMK) omistajakaupungit Kouvola, Kotka, Mikkeli ja Savonlinna sekä LUT-yliopisto ovat käyneet alustavia keskusteluja korkeakoulutoiminnan yhteistyön tiivistämisestä. Yhteistyön tiivistämistä koskevien keskusteluiden tavoitteena on ollut varmistaa alueiden korkeakoulutuksen kilpailukyky ja kaupunkien elinvoima muuttuvassa toimintaympäristössä.

Yliopisto- ja korkeakoulutoiminta Mikkelissä

Yliopisto- ja korkeakoulutoimintaa Mikkelissä on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla (XAMK) sekä Mikkelin yliopistokeskukseen (MUC) kuuluvilla Helsingin yliopistolla, LUT-yliopistolla ja Aalto-yliopistolla. Näistä Aalto-yliopisto siirtää International Business -koulutusohjelmansa Otaniemeen elokuussa 2026 ja jatkossa Aalto-yliopistolla on toimintaa työelämäprofessorin kautta. Lisäksi Mikkelin kesäyliopiston kautta on tarjolla viiden yliopiston avointa opetusta.

XAMK on monilla tulostittareilla yksi parhaimmista ammattikorkeakouluista Suomessa. Sillä on yhteensä noin 1000 työntekijää, joista Mikkelissä yli 400 sekä 12500 opiskelijaa, joista Mikkelin koulutusohjelmissa noin 4500. Mikkelin kampus on sekä henkilöstö-, että opiskelijamäärältään reilusti XAMK:n suurin kampus. XAMK:n noin 50 koulutusohjelmasta puolet on edustettuina Mikkelissä ja noin 40 ylemmän amk:n koulutusohjelmista kolmannes. Valtaosa koulutuksesta on järjestetty monimuotoisena toteutuksena. TKI-toiminnan kokonaisrahoituksella mitattuna XAMK on Suomen suurin ammattikorkeakoulu. Mikkelin kampuksen painopisteet ovat kestävässä hyvinvoinnissa, sosiaali# ja terveysalassa, nuorisotutkimuksessa, datassa ja digitaalisuudessa, teknologia# ja ympäristöratkaisuisissa sekä kiertotaloudessa.

Mikkelin yliopistokeskus on yksi kuudesta Suomessa olevasta yliopistokeskuksesta. Yliopistot työllistävät Mikkelissä noin 120 päätoimista työntekijää. Näistä Helsingin yliopisto noin 75, LUT 35 ja Aalto 10. Aalto-yliopiston koulutuksen siirron jälkeen toiminnan painopiste on erityisesti T&K-toiminnassa. Painopisteitä ovat LUT-yliopiston osaaminen uusiutuviissa energioissa, vedenpuhdistustekniikoissa ja yrittäjyydessä sekä Helsingin yliopiston osaaminen ruokajärjestelmissä, aluekehityksessä, maaseudun yrittäjyydessä ja kirjallisen kulttuuriperinnön säilyttämisessä ja saavutettavuudessa. HY on panostamassa Mikkelin toimintaan lisää mm. huoltovarmuuden osalta. Opetustarjontaan kuuluu LUT vesitekniikan DI-ohjelma, HY:n koordinoima osuustoiminnan opetus ja kurssit maatalous-metsätieteellisessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tiedekunnassa. HY:n täydennyskoulutuksessa on vuosittain reilut 2000 osallistujaa. Luonnonvarakeskus LUKE:lla on Mikkeliissä 8 työntekijää, mutta ei enää virallista toimipistettä.

Mikkelin kesäyliopisto tarjoaa tällä hetkellä Itä-Suomen yliopiston, Jyväskylän yliopiston, Turun yliopiston, Lapin yliopiston ja Oulun yliopiston avoimia yliopisto-opintoja sekä järjestää lisäksi täydennyskoulutusta, tilauskoulutuksia ja luentoja. Vuonna 2025 kesäyliopistossa suoritettiin noin 3000 opintopistettä.

Ratkaisuja, jossa yliopisto on ammattikorkeakoulun pääomistaja on tehty tähän mennessä Lapissa (Lapin amk), Oulussa (Oulun amk), Jyväskylässä (Jyväskylän amk), Vaasassa (Vaasan amk), Åbo Academiassa (Novia amk), Tampereella (Tampereen amk) ja LUT:lla (LAB amk). Yliopistojen omistusosuudet vaihtelevat 50,5–100% välillä. Lisäksi Turun yliopisto on Turun amk:n vähemmistöomistaja. Keskusteluja käydään ainakin Itä-Suomen yliopiston ja kolmen ammattikorkeakoulun kesken (Savonia/Kuopio, Karelia/Joensuu ja Kajaani). Lisäksi pääkaupunkiseudulla Aalto-yliopisto, Helsingin yliopisto, Haaga-Helia amk, Laurea amk sekä Metropolia amk ovat käynnistäneet valmistelun yhteistyön tiivistämiseksi.

Asian valmistelu

Korkeakoulusektori on tällä hetkellä murroksessa, johon vaikuttavat erityisesti valtiontalouden korkeakouluihin kohdistuvat leikkauspaineet, demografiset muutokset sekä elinkeinoelämän nopeasti muuttuvat osaamistarpeet. Tässä tilanteessa on välttämätöntä tarkastella uusia toimintamalleja, joilla turvataan laadukas koulutus ja tutkimus- sekä kehitystoiminta jatkossakin Mikkelin kaupungin alueella sekä vahvistetaan kaupungin elinvoimaa.

Ammattikorkeakoulun ja yliopiston välisen korkeakoulu-yhteistyön tiivistäminen nähdään kaupungin edun mukaisena useasta syystä. Yhteistyön tiivistäminen tarjoaisi mahdollisuuden laajempaan ja syvempään koulutustarjontaan, mikä houkuttelisi alueelle uusia osajia ja tukisi paikallista yritystoimintaa. Yhtenäisempi koulutuskokonaisuus olisi myös vahvempi toimija kansallisessa kilpailussa ammattikorkeakoulujen rahoituksesta kuin myös kansallisessa sekä kansainvälisessä kilpailussa opiskelijoista. Yhteistyön tiivistäminen tarjoaisi myös mahdollisuuden merkittäviin säästöihin erityisesti korkeakoulujen tukipalveluissa, mikä vapauttaisi korkeakoulun resursseja itse ydintoimintaan, eli opetukseen ja TKI-toimintaan.

XAMK:n omistajakaupunkien ja LUT-yliopiston edustajat ovat edellä mainittujen mahdollisuuksien kartoittamiseksi valmistelleet esiselvitystä koskevan sopimuksen. Sopimuksen tarkoituksena on käynnistää esiselvitystyö, jossa tarkastellaan erilaisia vaihtoehtoja yhteistyön syventämiseksi. Esiselvityksen teemoina ovat kasvun mahdollisuuksien tunnistaminen kaupunkikohtaisten kampusprofiilien kautta sekä yhteistyörakenteiden vaihtoehdot. Tällaisena selvitetään toiminnallista yhteistyötä nykyisessä omistusrakenteessa ja omistusjärjestelyn kautta muutetussa rakenteessa. Selvityksen painopisteenä on profiilien, toiminnan ja rakenteiden arviointi, mutta se mahdollistaa myös muiden kehityspolkujen tarkastelun.

Sopimus on luonteeltaan valmisteleva sopimus, joka ei synnytä sopijapuolille velvollisuutta toteuttaa tiettyjä tai mitään rakenteellisia taikka muita muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kyseessä on nimensä mukaisesti selvitystyön aloittaminen, jonka pohjalta mahdollisista jatkotoimista ja päätetään erikseen myöhemmässä vaiheessa kunkin sopijapuolen toimivaltaisessa toimielimessä.

Sopimuksen mukaan kukin sopijapuoli vastaa itse omista esiselvitysvaiheeseen liittyvistä kustannuksistaan, kuten esimerkiksi henkilöstö- ja hallintokuluista. Sopimus ei siten aiheuta välittömiä ulkopuolisia erityiskustannuksia, vaan työ tehdään pääosin viranhaltijatyönä yhteistyössä XAMK:n omistajakaupunkien ja LUT:n toimesta.

Sopimuksen mukaisesti esiselvitystyötä koordinoi XAMK:n omistajakaupunkien kaupunginjohtajista ja LUT-yliopiston edustajista koostuva ohjausryhmä. Lisäksi jokainen omistajakaupunki nimeää kaksi luottamushenkilöedustajaa, jotka osallistuvat selvitystyön käynnistykseen liittyvään aloitustilaisuuteen sekä esiselvitystyön välitarkasteluun.

Selvitystyö toteutetaan tiiviissä vuoropuhelussa XAMK:n operatiivisen johdon ja asiantuntijoiden kanssa. Ammattikorkeakoulun asiantuntemuksella on keskeinen merkitys, jotta selvityksessä saadaan riittävä kuva nykyisistä toiminnoista, synergiaeduista ja mahdollisista kehityspoluista.

Tavoitteena on selvitystyön valmistuminen 31.8.2026 mennessä, jonka jälkeen selvitystyön tulokset esitellään sopijapuolten yhteisessä seminaarissa kuntapäätäjille. Sopijapuolten on tarkoitus tehdä jatkovalmisteluita koskevat päätökset 30.9.2026 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen esiselvityksestä
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia
3. nimeää kaksi (2) luottamushenkilöedustajaa osallistumaan esiselvitystä koskevan sopimuksen 5. kohdassa tarkoitettuihin tilaisuuksiin (esiselvitystyön alussa järjestettävä tilaisuus ja esiselvityksen välitarkastelutilaisuus)

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan kohdan kolmen osalta siten, että luottamushenkilöedustajia voidaan nimetä kolme kahden sijasta. Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi Jarno Stregell esitti, että

1. esisopimuksen kohdan 5 aikataulu ja tulosten käsittely kohdan tekstiin muutosta siten, että jatkovalmistelusta päätetään 30.10.2026 mennessä eli lause menee seuraavasti "Sopijapuolet tekevät kukin omat päätöksensä mahdollisesta jatkovalmistelusta 30.10.2026 mennessä". Yksi kuukausi työn valmistumisen ja jatkovalmisteluun liittyvän päätöksen välillä (alkuperäinen 30.9.2026), on liian lyhyt kaupunkien väliseen poliittiseen ja julkiseen keskusteluun, alueelle tärkeän ammattikorkeakoulu Xamk- toiminnan tulevaisuudesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. esisopimuksen kohdan 5 aikataulu ja tulosten käsittely kohdan tekstiin lisätään seuraavat sanat "ja Xamk kaksi henkilöä" eli lause menee seuraavasti "Kukin Kaupunki nimeää kaksi luottamushenkilöä ja Xamk kaksi henkilöä, jotka osallistuvat esiselvitystyön alussa järjestettävään tilaisuuteen sekä ennen edellä kerrottua yhteistä seminaaria järjestettävään esiselvityksen välitarkasteluun". Xamk:n taloudellisesta ja toiminnallisesta yhteistyön tarpeesta LUT:n kanssa, tietää parhaiten Xamk, joten Xamk:n edustajien tulee olla mukana tilaisuuksissa.
3. esisopimuksen kohdan 7 tekstiin lisätään "sekä kahdesta Xamk:n nimeämästä edustajasta" eli lause menee seuraavasti "Kaupunginjohtajista ja LUT-yliopiston edustajista sekä kahdesta Xamk:n nimeämästä edustajasta koostuva ohjausryhmä ohjaa ja seuraa esiselvitystyön etenemistä sekä varmistaa, että esiselvitys vastaa sille asetettuja tavoitteita". Xamk:n taloudellisesta ja toiminnallisesta yhteistyön tarpeesta LUT:n kanssa, tietää parhaiten Xamk, joten Xamk:n edustajien tulee olla mukana ohjausryhmässä.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esityksiä, ne raukesivat.

Edelleen Anne Puntanen esitti Tuija Syrjäläisen, Petri Pekosen, Kirsi Olkkosen, Jani Sension ja Jarmo Lautamäen kannattamana, että kaupunki käynnistää maakunnallisen korkeakoulutuksen tulevaisuutta koskevan skenaariotyön yhteistyössä Savonlinnan kaupungin kanssa.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Anne Puntanen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi sopimuksen 5. kohdassa tarkoitettuihin tilaisuuksiin luottamushenkilöedustajiksi Arto Seppälän, Pekka Pöyryn ja Jani Sension.

Puheenjohtaja totesi, että muilta osin esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§131, §132, §133, §134, §135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.